

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №6 «Золотой петушок»
города Губкина Белгородской области
(МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №6 «Золотой петушок»)**

**309186, Белгородская область, город
Губкин, улица Ленина дом 10**

**e-mail: mbdou6.goldencockere@yandex.ru,
телефон: 8(47241) 5-23-14**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО:

На Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего
вида №6 «Золотой петушок»
от 9 марта 2023 года
Протокол № 3 от 9 марта 2023 года

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад общеразвивающего вида №6
«Золотой петушок»
Е.А.Клокова
Приказ № 83 от 15.03.2023



Регистрационный № 3

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №6 «Золотой петушок»
города Губкина Белгородской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 года №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

1.2. Настоящие Правила определяют права воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №6 «Золотой петушок» города Губкина Белгородской области (далее – Учреждение), устанавливают требования к родителям (законным представителям), а также правила поведения на мероприятиях, организуемых в Учреждении для воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, успешной реализации образовательных программ, соблюдения режима образовательного процесса, распорядка дня воспитанников и защиты их прав.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Настоящие Правила основываются на принципах уважения прав и свобод человека и гражданина и являются обязательными для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. Настоящие Правила, дополнения и изменения к ним рассматриваются и принимаются на Общем собрании коллектива Учреждения. Утверждаются и вводятся в действие приказом по Учреждению.

1.6.Срок действия Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

II. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1.Участниками образовательных отношений Учреждения являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность.

2.2. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритете общечеловеческих ценностей.

2.3.Порядок комплектования Учреждения определяется Правилами приема воспитанников на обучение в Учреждение по образовательным программам дошкольного образования.

2.4.Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.5.В Учреждение принимаются дети от 2 месяцев (при наличии в учреждения соответствующих условий) до 7 лет.

2.6.Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 квадратных метров на 1 ребенка, в дошкольных группах (от 3-х до 7-ми лет) не менее 2,0 квадратных метров на одного ребенка.

2.7.В случае низкой наполняемости (посещаемости) групп воспитанниками в каникулярный период, при изменении режима образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и иным основаниям Учреждение оставляет за собой право объединения групп.

2.8. Контингент детей формируется в соответствии с их возрастом.

2.9. В группы могут зачисляться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов.

2.10. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы Учреждения.

2.11. Тестирование детей при приеме в Учреждение и переводе в следующую возрастную группу не проводится.

2.12. Отчисление детей из Учреждения оформляется приказом заведующего Учреждением и осуществляется в следующих случаях:

а) в связи с завершением обучения;

б) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность.

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

2.13. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, указанных в подпунктах б), в) пункта 2.12, не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

2.14. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения (приказ об отчислении воспитанника из Учреждения).

2.15. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений, подпункт б), в) пункта 2.12, такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения (приказ об отчислении воспитанника из Учреждения).

2.16. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

2.17. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность Сторон, возникающие в процессе образовательных отношений, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Учреждении. Договор не может ограничивать установленные законом права сторон.

III. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Режим работы Учреждения устанавливается Уставом Учреждения. Учреждение функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели с выходными днями в субботу, воскресенье и государственные праздничные дни; длительность работы - 12 часов; график работы - с 7.00 до 19.00.

3.2. Учебный год в Учреждении устанавливается с 1 сентября по 31 мая; летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа.

3.3. Каникулы для детей организуются в летний период с первой недели июня по третью неделю августа.

3.4. Содержание и организация образовательного процесса определяется основной образовательной программой Учреждения, разработанной и утвержденной в Учреждении в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

3.5.Содержание образования в Учреждении направлено на содействие взаимопонимания и сотрудничества между участниками образовательных отношений независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности. Содержание образования учитывает разнообразие мировоззренческих подходов, способствует реализации права участников образовательных отношений на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивает развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

3.6.Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно - гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.7.В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3.8.Спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

IV. РЕЖИМ И РАСПОРЯДОК ДНЯ ВОСПИТАННИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1.Ежедневный утренний прием детей в Учреждение осуществляется воспитателями групп с 7.00 часов

4.2.В Учреждении сохраняется место за ребенком в случае:

- его болезни (при предоставлении в Учреждение соответствующей медицинской справки);

- во время летнего оздоровительного периода (75 календарных дней);

- отпусков родителей (законных представителей): очередного, ученического и вынужденного в связи с приостановкой деятельности предприятия при условии предоставления справки с места работы (учебы);

- карантина.

4.3.Для каждой группы разрабатывается и утверждается приказом по Учреждению режим дня на теплый (с 01.06 по 31.08) и холодный (с 01.09 по 31.05) периоды года с учетом возрастных особенностей воспитанников.

4.4.На период адаптации воспитанника к детскому саду допускается введение гибкого режима посещения Учреждения по согласованию с педагогом-психологом и медицинской сестрой Учреждения.

4.5.Все режимные моменты в группах осуществляются согласно утвержденному режиму дня.

4.6. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3 - 7 лет составляет 5,5-6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.

4.7.Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от погодных условий. При температуре воздуха ниже минус 15° С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.8.Для детей до четырех лет прогулки не проводятся при температуре ниже -15 градусов и при скорости ветра более 15 м/с. Для детей в возрасте до семи лет прогулки отменяются при температуре ниже - 20 градусов.

4.9.В соответствии с режимом дня и при условии благоприятных погодных условий прогулки организовываются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

4.10. На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится не менее 3-4 часов.

4.11. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной организованной образовательной деятельности составляет 10 мин. Образовательная деятельность организовывается в первую и во вторую половину дня. Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

4.12. Продолжительность непрерывной организованной образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - 25 минут, для детей от 6 до 7 лет - 30 минут.

4.13. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, в старшей группе - 45 минут и подготовительной к школе группе 1,5 часа. В середине времени, отведенного на организованную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - 10 минут.

4.14. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность составляет 25 - 30 минут в день. В середине организованной образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

4.15. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организовывается в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда, четверг).

4.16. Объем коррекционной помощи детям (образовательная деятельность с педагогом-психологом и другими специалистами) регламентируется индивидуально в соответствии с медико-педагогическими рекомендациями.

4.17. Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (далее – ЭСО) используются в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом. ЭСО должны иметь документы об оценке (подтверждении) соответствия.

4.18. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации должны быть выполнены мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране.

4.19. При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз. Для профилактики нарушений осанки во время занятий должны проводиться соответствующие физические упражнения (далее физкультминутки).

4.20. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся. Непрерывная и суммарная продолжительность использования различных типов ЭСО на занятиях должна соответствовать гигиеническим нормативам.

4.21. Общая продолжительность использования интерактивной доски на занятиях с детьми от 5 до 10 лет не должна превышать 20 минут.

4.22. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях воспитанниками, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5–7 лет – 5–7 минут.

4.23. Одновременное использование детьми на занятиях более двух различных ЭСО (интерактивная доска и персональный компьютер, интерактивная доска и планшет) не допускается.

4.24. Для образовательных целей мобильные средства связи не используются.

V. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ В УЧРЕЖДЕНИИ

5.1. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания воспитанников;
- определение оптимальной нагрузки, режима дня;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям безопасности;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

5.2. Профилактические прививки ребёнку проводятся в соответствии национальным календарем профилактических прививок. В Учреждении профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей.

5.3. Контроль утреннего приема воспитанников осуществляет воспитатель и (или) уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием воспитанников, и (или) медицинский работник. Указанные лица опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию.

5.4. Дети с явными признаками заболевания: кожная сыпь, кашель, повышенная температура тела, насморк, покраснение глаз, рвота, диарея и другие в Учреждение не принимаются.

5.5. Заболевшие в течение дня дети изолируются от здоровых детей (временно размещаются в медицинском изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

5.6. В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей в первый день отсутствия ребенка.

5.7. После перенесенного заболевания воспитанников принимают в Учреждение только при наличии медицинского заключения (медицинской справки). Если ребенок был в контакте с больным COVID-19, он допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в Учреждении, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

В случае отсутствия воспитанника в Учреждении по иным причинам свыше 5 календарных дней (за исключением выходных, каникулярных и праздничных дней) необходимо предоставлять справку об отсутствии контакта воспитанника с инфекционными больными (справку об эпидокружении).

5.8. При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателей и предоставить соответствующее медицинское заключение.

5.9. После перенесенного заболевания воспитанник освобождается от посещения бассейна на две недели.

5.10. Родителям (законным представителям) запрещено приносить в Учреждение лекарства для лечения или долечивания воспитанников.

5.11. Для занятий физической культурой родителям (законным представителям) необходимо обеспечить ребенка спортивной формой для занятий в помещении: шорты,

футболка, носочки или гольфы, спортивная обувь на нескользящей подошве; для занятий на воздухе: спортивные штаны, футболка, спортивная кофта с длинными рукавами, спортивная обувь, головной убор; для занятий в бассейне: халат, трусы (купальник), резиновая шапочка, обувь на нескользящей подошве, полотенце, комплект сухого белья.

5.12. Родители (законные представители) должны своевременно менять и приводить в порядок загрязнившиеся и мокрые (после бассейна) вещи.

5.13. В целях сохранения здоровья и создания комфортного пребывания воспитанников в Учреждении родители (законные представители) обязаны знать, что:

– необходимо приводить ребенка в Учреждение здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви;

– каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей. В шкафчике воспитанника должны быть:

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно);

- сменная одежда, в том числе с учетом времени года;

- расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок);

- спортивная форма и обувь.

– все вещи воспитанника, в которых он посещает детский сад, маркируются во избежание потери или случайного обмена вещей;

– порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители) или уполномоченные ими лица. Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья;

– при наличии у ребенка аллергических реакций или других особенностей здоровья и развития родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинскую сестру (воспитателя), предъявив справку или иное медицинское заключение;

– нельзя давать детям в Учреждение мелкие и опасные предметы: пуговицы, кнопки, зажигалки, лазерные игрушки, монеты, шнурки, жгуты, острые, режущие, стеклянные предметы (ножницы, ножи, булавки, гвозди, проволоку, зеркала, стеклянные флаконы) другие предметы, которые могут нанести вред здоровью воспитанника;

– нельзя оставлять в детском шкафчике лекарственные препараты, витамины, продукты питания (молочные, соки, экзотические фрукты, пирожные и торты, чипсы, др.), жевательную резинку, другие пищевые и лекарственные препараты, которые могут вызвать отравление или аллергическую реакцию у воспитанников;

– нельзя приносить с собой опасные игрушки: дротики, пистолеты, ружья, кинжалы, лук со стрелами, игрушки сомнительного производителя, стеклянные игрушки для предотвращения травмирования воспитанников;

– нельзя надевать детям украшения (крупные серьги, длинные цепочки, кольца), которые в процессе игры могут травмировать ребенка.

5.14. В групповые помещения (спальня, игровая, туалетные помещения, буфетная) и помещения, в которых осуществляется образовательная деятельность с детьми, запрещается входить в верхней одежде и головных уборах.

5.15. При передвижении по помещениям Учреждения необходимо пользоваться сменной обувью или бахилами.

VI. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ВОСПИТАННИКОВ В УЧРЕЖДЕНИИ

6.1. В Учреждении действует режим безопасности, пропускной режим: при входе в помещение Учреждения предъявляются документы, подтверждающие личность посетителя.

6.2. Родители при поступлении ребенка в Учреждение определяют круг доверенных лиц, которые могут забирать ребенка из Учреждения и оформляют заявление –

доверенность с указанием фамилии, имени, отчества, удостоверения личности и степень родства.

6.3. Родители (законные представители) или доверенные лица, достигшие 18 летнего возраста, передают ребенка лично воспитателю, непосредственно работающему на группе. Воспитатель принимает ответственность за ребенка только тогда, когда ребенок передан ему лично.

6.4. Воспитатель отдает ребенка взрослому члену семьи или доверенному лицу (оформлен официально) старше 18 лет.

6.5. Воспитатель не имеет права отдавать ребенка:

- родителю (законному представителю) или доверенному лицу в состоянии алкогольного или наркотического опьянения или ином неадекватном состоянии;
- несовершеннолетним (до 18 лет) братьям, сестрам, иным родственникам;
- незнакомым людям без доверенности родителей (законных представителей), заверенной нотариусом.

Воспитатель не имеет права отпускать детей одних по просьбе родителей.

6.6. Категорически запрещается въезжать на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси, в том числе, чтобы забрать (привести) ребенка из Учреждения, закрывать транспортом ворота и калитки, оставлять автотранспорт вблизи забора на длительное время.

6.7. В здании Учреждения и на его территории всем участникам образовательных отношений запрещается: мусорить, курить и пользоваться открытым огнем, распивать спиртные напитки, использовать в речи ненормативную лексику, кричать, непристойно себя вести, портить оборудование и инвентарь, а также запрещается организация и проведение любых торговых операций частными и иными лицами без соответствующей документации.

VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

7.1. Воспитанники Учреждения имеют право на:

- предоставление условий для воспитания и обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, творческой, деятельности;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7.2. Права и обязанности родителей (законных представителей)

7.2.1. Родители (законные представители) имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка

7.2.2. Учреждение оказывают помощь родителям (законным представителям) воспитанников, посещающим Учреждение, в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

7.2.3. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также результатами своих детей;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников и их родителей (законных представителей) дисциплинарных взысканий;

- обращаться в комиссию Учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- знакомиться с условиями и качеством образовательной деятельности Учреждения;

- вносить предложения по улучшению воспитательно-образовательной, оздоровительной работы с детьми, организации дополнительных образовательных услуг в учреждении;

- принимать участие в выставках, праздниках, спортивных соревнованиях и других мероприятиях на различном уровне;

- информировать заведующего учреждением о проблемах, возникающих в процессе организации образовательной деятельности в учреждении, в целях их своевременного устранения;

- получать информацию о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.2.4. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать устав учреждения, правила внутреннего распорядка учреждения, договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица, требования локальных актов;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- приводить ребенка в учреждение и забирать из него согласно режиму работы учреждения;

- лично передавать ребенка воспитателю и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18 летнего возраста;

- информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребенка, факте болезни до 9 часов в первый день отсутствия или накануне.

– незамедлительно сообщать воспитателю об изменении контактного телефона и места жительства.

– вносить родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником в срок не позднее 20 числа текущего месяца.

7.3. Права и обязанности педагогических работников

7.3.1. Педагогические работники имеют право на:

– свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

– свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

– право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

– право на выбор пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

– право на участие в разработке образовательных программ;

– право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

– право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.3.2. Права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников.

7.3.3. Педагогические работники обязаны:

– обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов;

– учитывать индивидуальные потребности воспитанников, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации;

– осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

– уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

– развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

– применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

– учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

– систематически повышать свой профессиональный уровень;

7.3.4. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов.

7.4. Участники образовательных отношений имеют право и на иные права, свободы и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми документами, локальными актами.

VIII. ЯЗЫК ОБРАЗОВАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

8.1. Образовательная деятельность по реализуемым в учреждении программам осуществляется на русском языке.

8.2. В рамках предоставления платных образовательных услуг в учреждении может быть организована образовательная деятельность по изучению иностранных языков.

IX. ПОощРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВЗЫСКАНИЕ

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

9.2. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

9.3. Поощрения воспитанников, родителей (законных представителей) в Учреждении проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения дипломов, грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

9.4. Поощрения в виде дипломов, почетных грамот, благодарственных писем, сертификатов регистрируются в специальном журнале (*приложение №1*).

Приложение № 1
к Правилам внутреннего распорядка воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №6 «Золотой петушок»
города Губкина Белгородской области

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ВЫДАННЫХ ДИПЛОМОВ, ПОЧЕТНЫХ ГРАМОТ,
БЛАГОДАРСТВЕННЫХ ПИСЕМ, СЕРТИФИКАТОВ ВОСПИТАННИКАМ,
РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ)

Регистрационн ый номер	Ф.И.О. награжде нного	Вид поощрен ия	Уровень	Результат	Дата и № приказа	Ф.И.О. наставни ка	Подпись ответстве нного за вручение