

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида № 6 «Золотой петушок»  
города Губкина Белгородской области

309186, Белгородская область, город Губкин,  
ул. Ленина, дом № 10

e-mail:mbdou6.goldencockere@yandex.ru,  
телефон:8(47241) 5-23-14

Положение о группе кратковременного пребывания

**РАССМОТРЕНО И ПРИЯТО:**  
На Педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад  
общеразвивающего вида №6  
«Золотой петушок»

Протокол №1  
от 30 августа 2024 года

**СОГЛАСОВАНО:**  
Управляющим советом  
МБДОУ  
«Детский сад общеразвивающего  
вида №6 «Золотой петушок»

Протокол № 1 от 29.08.2024

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад  
общеразвивающего вида №6  
«Золотой петушок»  
Е.А.Клюкова

Приказ № 87 от 30.08.2024



Регистрационный номер локального акта № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ГРУППЕ КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад общеразвивающего вида №6 «Золотой петушок»  
города Губкина Белгородской области**

Губкин  
2024

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об Образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №6 «Золотой петушок» города Губкина Белгородской области (далее - Учреждение).

**1.2.** Данное Положение о группе кратковременного пребывания определяет цель и задачи функционирования данной группы, организацию деятельности группы кратковременного пребывания, комплектование, регламентирует образовательную деятельность и её участников, их права и обязанности, а также устанавливает финансовое обеспечение функционирования группы кратковременного пребывания в Учреждении.

**1.3.** При использовании настоящего Положения в Учреждении руководствуются:

- Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании»;
- Федеральным законом №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования;
- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребёнка;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами;
- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением.

**1.4.** Группа кратковременного пребывания (далее – ГКП) в Учреждении обеспечивает реализацию прав ребёнка на получение им качественного образования, на охрану жизни, укрепление здоровья, нормальное физическое и психическое развитие.

**1.5.** Педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность в ГКП, проводят работы по подготовке воспитанников к адаптационному периоду в Учреждении.

**1.6.** Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в ГКП, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

## **II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ГРУППЫ КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ**

**2.1.** Группа кратковременного пребывания функционирует в Учреждении с целью оказания помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и обучения детей в возрасте от 2-х месяцев до 7-ми лет, организации присмотра ухода за ними.

**2.2.** Основными задачами функционирования ГКП в Учреждении для детей раннего и дошкольного возраста являются:

- охрана и укрепление здоровья воспитанников, поступающих в учреждение, реализующего программу дошкольного образования;
- обеспечение физического, психического, интеллектуального и личностного развития детей, с учётом их индивидуальных особенностей;

- формирование общей культуры личности детей;
- обеспечение ранней социализации детей и их адаптации в Учреждении;
- организация совместной деятельности детского сада с родителями (законными представителями) детей для полноценного развития;
- обеспечение досуговой деятельности ребёнка, организация мероприятий и развлечений, социального общения со сверстниками, педагогическими работниками Учреждения, родителями (законными представителями) и др.;
- обеспечение всем детям дошкольного возраста равных стартовых возможностей при поступлении в Учреждение.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРУПП КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ**

**3.1.** Работа ГКП в Учреждении начинается с момента подписания заведующим Учреждения соответствующего приказа при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности в Учреждении, кадрового обеспечения, а также психолого-педагогических требований к системе образовательных учреждений различного вида, определяемых нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации.

**3.2.** ГКП осуществляет свою деятельность в Учреждении с указанием направления и режима работы на основании заявления и договора, заключенным с родителями (законными представителями).

**3.3.** Деятельность ГКП организуется по утвержденному режиму и графику – с 10.00. до 13.00 (3 часа в день).

**3.4.** Группы кратковременного пребывания в Учреждении функционируют в течение учебного года, по мере комплектования.

**3.5.** Питание в ГКП не предусмотрено.

**3.6.** Учреждение несет ответственность во время образовательной деятельности за жизнь и здоровье детей, работников группы, за соответствие форм, методов и средств его организации возрастным и психофизиологическим возможностям детей.

**3.7.** Медицинское обслуживание детей в ГКП обеспечивается медицинской сестрой Учреждения, который наряду с администрацией несет персональную ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

**3.8.** Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) детей регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

### **IV. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ГРУППЫ КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ**

**4.1.** Зачисление детей в группу кратковременного пребывания производится согласно действующему Положению о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления воспитанников на основании личного заявления родителей (законных представителей), при предъявлении заведующему Учреждения документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) детей, медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для посещения детьми Учреждения.

**4.2.** Количество детей в ГКП Учреждения определяется, исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты:

- для групп раннего возраста (до 3 лет) - не менее  $2,5 \text{ м}^2$  на 1 ребенка и для групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее  $2 \text{ м}^2$  на одного ребенка, без учета мебели и ее расстановки;
- площадь спальной для детей до 3 лет должна составлять не менее  $1,8 \text{ м}^2$  на ребенка, для детей от 3 до 7 лет - не менее  $2,0 \text{ м}^2$  на ребенка;
- физкультурный зал для детей дошкольного возраста (при проектной мощности организации менее 250 детей) должен быть не менее  $75 \text{ м}^2$ .

**4.3.** Комплектование ГКП осуществляется как по одновозрастному, так и по

разновозрастному принципам. Количество групп устанавливается на основании приказа заведующего Учреждения.

**4.4.** При приеме ребенка в группу кратковременного пребывания, Учреждение в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, Учреждения, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в условиях кратковременного пребывания.

## **V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГКП**

**5.1.** Образовательная деятельность для детей ГКП определяется Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и образовательной программой группы кратковременного пребывания для детей раннего возраста (от 1 до 3 лет), разработанной с учетом кратковременного режима работы.

**5.2.** Образовательная программа группы кратковременного пребывания для детей раннего возраста (от 1 до 3 лет) разрабатывается Учреждением самостоятельно.

**5.3.** Согласно требованиям ФГОС дошкольного образования к структуре основной образовательной программы дошкольного образования, программа должна обеспечивать разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям: физическому, социальному-личностному, художественно-эстетическому, познавательно-речевому.

**5.4.** Организация воспитательной работы предусматривает создание условий для различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов и индивидуальных потребностей детей.

**5.5.** Образовательная деятельность ГКП регламентируется учебным планом группы и расписанием занятий, утвержденных заведующим Учреждения.

**5.6.** Согласно требованиям санитарно-гигиенических норм и правил продолжительность организованной образовательной деятельности составляет: для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 10 минут;

**5.7.** Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

**5.8.** В ходе организации работы ГКП применяются следующие формы работы:

- индивидуальные;
- групповые;
- подгрупповые.

## **VI. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГКП, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

**6.1.** Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, их родители (представители), работники Учреждения (педагогический, административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

**6.2.** Права, социальные гарантии и обязанности педагогических работников, занятых в работе с детьми групп кратковременного пребывания, регулируются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, локальным актом, регламентирующим деятельность группы кратковременного пребывания, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности работников Учреждения.

**6.3.** Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом Учреждения, локальным актом, регламентирующим деятельность группы кратковременного пребывания, договором, определяющим взаимоотношения родителей и Учреждения.

**6.4.** Управление деятельностью группы кратковременного пребывания осуществляется заведующим Учреждения.

## **VII. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ГРУППЫ КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ**

**7.1.** Финансовое обеспечение деятельности ГКП Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7.2.** Зачисление, сохранение места и отчисление детей из ГКП производятся в

соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами, а также на основании Устава Учреждения.

### **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**8.1.** Настоящее Положение о группе кратковременного пребывания в Учреждении является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Управляющим советом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

**8.2.** Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

**8.3.** Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

**8.4.** После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида № 6 «Золотой петушок»  
города Губкина Белгородской области

309186, Белгородская область, город Губкин,  
ул. Ленина, дом № 10

e-mail:mbdou6.goldencockere@yandex.ru,  
телефон: 8(47241) 5-23-14

Положение о группе кратковременного пребывания

*Приложение № 1*

*к Положению о группе кратковременного пребывания*

**НАПРАВЛЕНИЕ №** \_\_\_\_\_

Управление образования администрации Губкинского городского округа  
направляет ребенка в образовательную организацию № \_\_\_\_\_  
в группу кратковременного пребывания

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Ф.И.О., место работы, должность родителей:

Мать: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

**Направление действительно в течение 10 дней**

Начальник  
управления образования

«\_\_\_\_\_» 202\_ г.  
М.П.

С.Н.Щетинина

**КОРЕШОК НАПРАВЛЕНИЯ №** \_\_\_\_\_

Управление образования администрации Губкинского городского округа  
направляет ребенка в образовательную организацию № \_\_\_\_\_  
в группу кратковременного пребывания

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Ф.И.О., место работы, должность родителей:

Мать: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

**Направление действительно в течение 10 дней**

Начальник  
управления образования

«\_\_\_\_\_» 202\_ г.  
М.П.

С.Н.Щетинина

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида № 6 «Золотой петушок»  
города Губкина Белгородской области

309186, Белгородская область, город Губкин,  
ул. Ленина, дом № 10

e-mail:mbdou6.goldencockere@yandex.ru,  
телефон: 8(47241) 5-23-14

Положение о группе кратковременного пребывания

**Приложение № 2**  
**к Положению о группе кратковременного пребывания**

Регистрационный номер заявления

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

Заведующему

муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад  
общеразвивающего вида № 6 «Золотой  
петушок»  
города Губкина Белгородской области  
Клоковой Екатерине Александровне

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_,

(родителя (законного представителя)

проживающего (ей) по адресу:

город (село) \_\_\_\_\_,

улица \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Контактный

телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу принять моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка)

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский  
сад \_\_\_\_\_

(дата рождения)

(наименование образовательной организации)

общеразвивающего вида № 6 «Золотой петушок» города Губкина Белгородской области

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка	Серия _____ № _____ выдано _____  (кем, когда)
Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка	_____ _____ _____ _____
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка	Мать _____ Отец _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	серия _____ № _____ выдан _____ _____

	(кем, когда)
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (в том числе в форме приемной (патронатной) семьи (при наличии))	
Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка	Мать _____ Отец _____
Язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык	
Направленность дошкольной группы ( <i>общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная</i> )	
Необходимый режим пребывания ребенка (кратковременное пребывание)	
Желаемая дата приема на обучение	

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, приказом управления образования «О закреплении муниципальных образовательных организаций за микрорайонами (территориями) Губкинского городского округа» и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников, ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка)

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

в целях приема моего ребенка в образовательную организацию даю согласие МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 6 «Золотой петушок», зарегистрированному по адресу: г. Губкин, ул. Ленина, д. 10, ОГРН 1023102260543, ИНН 3127504371, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, а именно: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), число, месяц и год рождения, дата и место рождения, реквизиты актовой записи о рождении ребенка, пол, степень родства, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического пребывания, то есть на совершение любого действия (операции) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, в том числе запрос в рамках межведомственного взаимодействия, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях зачисления в образовательную организацию.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.  
Не возражаю против проверки представленных мною данных.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка)

#### Приложение:

- направление управления образования Губкинского городского округа;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта родителя (законного представителя)

- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата) (подпись) (расшифровка)

**Приложение № 3**  
**к Положению о группе кратковременного пребывания**

**ДОГОВОР №**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**  
**между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным**  
**учреждением «Детский сад общеразвивающего вида № 6 «Золотой петушок»**  
**города Губкина Белгородской области**  
**и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица**

г. Губкин

«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 6 «Золотой петушок» города Губкина Белгородской области осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии на основании лицензии от 27 ноября 2015 г. № 8007, серия 31ЛО1 № 0001740, выданной Департаментом образования Белгородской области, срок действия бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Клоковой Екатерины Александровны, действующего на основании распоряжения администрации Губкинского городского округа № 896-ра от 17 ноября 2020 года, а также Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 6 «Золотой петушок» города Губкина Белгородской области, утвержденного постановлением администрации Губкинского городского округа от 14.12.2015 г. №2410-па, и родителя (законного представителя)

в

лице \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)  
действующего на основании

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)  
в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя и отчество (при наличии) несовершеннолетнего, дата рождения)  
проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

**1.1.** Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы группы кратковременного пребывания (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

**1.2.** Форма обучения - очная. Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – \_\_\_\_\_ (указать родной язык).

**1.3.** Наименование образовательной программы: образовательная программа группы кратковременного пребывания для детей раннего возраста от 1 до 3 лет.

**1.4.** Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

**1.5.** Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – кратковременное пребывание день (3 часа пребывания): понедельник - пятница с 10 ч. 00 мин. до 13 ч. 00 мин; выходные дни - суббота, воскресенье, а также праздничные дни в соответствии с законодательством РФ.

**1.6.** Воспитанник зачисляется в группу № 6 «Карапузыки» общеразвивающей направленности, на основании направления № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г., выданного управлением образования администрации Губкинского городского округа.

**1.6.1.** При наличии обстоятельств, не зависящих от воли сторон, воспитанник может быть переведен в группу иной направленности.

## **II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

**2.1.1.** Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

### **2.2. Заказчик вправе:**

**2.2.1.** Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

**2.2.2.** Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения реализации образовательной программы, предусмотренной [разделом I](#) настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участие в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

**2.2.3.** Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

**2.2.4.** Защищать права и законные интересы Воспитанника.

**2.2.5.** Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период проведения мероприятий при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

**2.3.1.** Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

**2.3.2.** Обеспечить надлежащую реализацию образовательной программы, предусмотренной [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

**2.3.3.** Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**2.3.4.** Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

**2.3.5.** При реализации образовательной программы, предусмотренной настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на

разных этапах ее реализации.

**2.3.6.** При реализации образовательной программы, предусмотренной настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

**2.3.7.** Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

**2.3.8.** Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

**2.3.9.** Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

**2.3.10.** Сохранять место за воспитанником в случае:

- его болезни (при предоставлении в образовательной организации соответствующей медицинской справки);
- во время летнего оздоровительного периода (75 календарных дней);
- отпуска родителей (законных представителей): очередного, учебного и вынужденного в связи с приостановкой деятельности предприятия при условии предоставления справки с места работы (учебы);
- санаторно-курортного лечения;
- карантина.

**2.3.11.** Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

**2.4. Заказчик обязан:**

**2.4.1.** Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

**2.4.2.** При поступлении Воспитанника в образовательную организацию в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

**2.4.3.** Предоставить данные о прохождении профилактических медицинских осмотров Воспитанника в течении 30 дней с момента подписания настоящего договора

**2.4.4.** Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

**2.4.5.** Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации по болезни или другой уважительной причине до 09.30 часов.

**2.4.6.** В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

**2.4.7.** Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

**2.4.8.** Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАНИКОМ**

**3.1.** Услуги в группе кратковременного пребывания осуществляются на бесплатной основе.

### **IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

**4.1.** За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

**5.1.** Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

**5.2.** Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

**5.3.** Настоящий Договор может быть расторгнут в связи с отчислением Воспитанника из образовательной организации: досрочно по основаниям, указанные в пункте 6.4.

**5.4.** Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон в следующих случаях:

- по инициативе Заказчика Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Воспитанника или Заказчика и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

### **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**6.1.** Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

**6.2.** Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**6.3.** Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

**6.4.** Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

**6.5.** Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**6.6.** Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

**6.7.** При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 6 «Золотой петушок» города Губкина Белгородской области (МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 6 «Золотой петушок»)

Юридический адрес:  
309186, Белгородская область, город Губкин, ул. Ленина, д. 10  
ОГРН 1023102260543  
ИНН: 3127504371  
КПП: 312701001  
р/с 03234643147300002600  
л/с 20266030802  
банк: отделение Белгородского банка России  
УФК по Белгородской области г. Белгород  
Контактный телефон: 8 (47241) 5-23-14

### Заказчик

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (Паспортные данные)

\_\_\_\_\_ (Серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_ (Адрес места жительства)

\_\_\_\_\_ (Контактные данные)

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад общеразвивающего вида № 6  
«Золотой петушок»

\_\_\_\_\_ Е.А.Клокова  
Подпись

\_\_\_\_\_ Подпись

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

### *Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком*

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_